

Legal FAQ – Antworten auf häufig gestellte Fragen über uns und unsere Leistungen

Was ist das SAP UCC Magdeburg?

Das SAP University Competence Center Magdeburg (nachfolgend auch SAP UCC oder SAP UCC Magdeburg) ist eines von weltweit fünf UCCs. Das SAP UCC Magdeburg betreut derzeit mehr als 650 deutsche und internationale Bildungseinrichtungen und ist damit weltweit das größte Zentrum seiner Art. Als eine eigenständige Einheit der Fakultät für Informatik an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg unterstützt das SAP UCC das SAP University Alliances Programm von SAP SE.

Was ist das SAP University Alliances Programm?

Das SAP University Alliances Programm fördert eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung. SAP SE ermöglicht Dozenten und Studierenden weltweit Zugang zu neuesten SAP-Technologien und unterstützt beim Einsatz der Software in der Lehre. Die UCCs übernehmen dabei den Betrieb, die Wartung sowie den Support für die SAP-Lösungen. Darüber hinaus entwickeln die UCCs innovative Lehrkonzepte, bilden die Dozenten im Train-the-Trainer-Verfahren aus und stellen zu den SAP-Lösungen passende Lehrmaterialien bereit, sodass sich die Lehrenden auf die Vermittlung des Lehrstoffs und ihre jeweiligen Kernkompetenzen konzentrieren können.

Was ist eine TLE?

Eine TLE (teaching and learning environment) ist eine Lehr- und Lernumgebung auf Basis eines bestimmten SAP-Produkts einschließlich der von SAP UCC bereitgestellten Lehr- und Lerninhalte, Lehrmaterialien sowie gegebenenfalls eines Modellunternehmens. Die von SAP UCC angebotenen TLEs (nachfolgend auch Produkte) und die damit im Zusammenhang stehenden Leistungen werden in den TLE-spezifischen Produkt- und Leistungsbeschreibungen (PLB) näher konkretisiert. Die PLBs können im Rahmen des Bestellvorgangs auf der Webseite des SAP UCC eingesehen werden.

Wie kann ich eine TLE bei SAP UCC bestellen?

Unsere Produkte können direkt über unsere Webseite unter <https://portal.ucc.ovgu.de> im Bereich „Produkte & Bestellung“ bestellt werden.

Alternativ besteht die Möglichkeit über die Webseite ein verbindliches Angebot zu erstellen und dieses dann später ebenfalls über die Webseite anzunehmen. Zur Angebotsannahme betätigen Sie unter „Meine Angebote“ im Bereich „Mein UCC / ACC“ einfach den Button „Angebot annehmen und zahlungspflichtig bestellen“.

Voraussetzung für eine Produktbestellung ist ein zuvor abgeschlossener Softwareüberlassungsvertrag mit SAP SE sowie ein abgeschlossener Rahmenvertrag mit SAP UCC.

Warum muss ein Softwareüberlassungsvertrag mit SAP SE abgeschlossen werden?

Der Softwareüberlassungsvertrag ist eine Vereinbarung zwischen SAP SE und der jeweiligen Bildungseinrichtung. Er regelt die Überlassung von SAP-Produkten für Zwecke der wissenschaftlichen Forschung und Lehre. Er ist Voraussetzung für die Teilnahme am SAP University Alliances Programm

und damit für die Nutzung der TLEs. Der Abschluss des Softwareüberlassungsvertrags führt zu keinen Kosten, enthält jedoch die Erlaubnis, SAP-Lösungen über das SAP UCC zu beziehen.

Warum muss ein Rahmenvertrag abgeschlossen werden?

Der Rahmenvertrag wird zwischen SAP UCC und der Bildungseinrichtung geschlossen und ist Voraussetzung für die Bestellung und Nutzung einer TLE. Der Rahmenvertrag an sich impliziert keine Kosten für den Auftraggeber. Er enthält standardisierte Regelungen, die gleichermaßen für alle Bildungseinrichtungen für die Zusammenarbeit mit SAP UCC und die Nutzung der TLEs gelten.

Des Weiteren wird mit der Anlage des Rahmenvertrags „Bevollmächtigung für SAP-A“ festgehalten, wer Bestellungen für seine Bildungseinrichtung ausführen, Vertreter ernennen und andere Dozenten seiner Einrichtung dazu bevollmächtigen darf, Bestellungen auszulösen.

Der Rahmenvertrag bedarf der Schriftform. Die Schriftform gilt als erfüllt, wenn ein Scan des Vertrags mit der zuvor eigenhändig angebrachten Unterschrift dem Vertragspartner zugesendet wird und dessen Ausdruck sodann vom anderen Vertragspartner eigenhändig unterschrieben wird. Die Regelungen des Rahmenvertrags werden durch die produktspezifischen Verträge zur TLE-Nutzung ergänzt.

Wann ist eine Änderung des SAP-A erforderlich? Wie hat sie zu erfolgen?

Der SAP-A ist Hauptansprechpartner für das SAP UCC in allen Belangen, die relevant für den Einsatz unserer TLEs (Lehr- und Lernumgebungen) sind.

Der SAP-A hat umfassende Berechtigungen und darf Bestellungen für seine Bildungseinrichtung ausführen, Vertreter ernennen und andere Dozenten seiner Einrichtung dazu bevollmächtigen, Bestellungen auszulösen. Er wird vom SAP-L seiner Institution schriftlich dazu bevollmächtigt.

Sollte der SAP-A seinen Aufgaben und Funktionen nicht mehr nachkommen können, wollen oder dürfen, muss die Bevollmächtigung widerrufen und ein neuer SAP-A bevollmächtigt werden. Diese Änderung muss unverzüglich schriftlich angezeigt und vom SAP-L unterzeichnet werden.

Die Änderungsanzeige erfolgt dabei formal über unsere Webseite <https://portal.ucc.ovgu.de> im Bereich „Mein UCC / ACC“. Dort befindet sich im Bereich „Registrierte Nutzer“ und im Bereich „Mein Rahmenvertrag“ das Formular „Änderungsanzeige SAP-A“.

Bitte beachten Sie, dass die Person, die mit der „Änderungsanzeige SAP-A“ bevollmächtigt wird, zum Zeitpunkt der Bevollmächtigung bereits als Benutzer im Portal SAP UCC Magdeburg registriert sein und der personalisierte H-User im Formular angegeben werden muss. Die Registrierung kann durch den aktuellen SAP-A, einen Vertreter (SAP-V) oder durch die Person selbst unter <https://portal.ucc.ovgu.de/registrierung/> vorgenommen werden. Sobald die Registrierung bestätigt wird, erhält der Benutzer den persönlichen H-User.

Was ist ein Vertrag zur TLE-Nutzung?

Ein Vertrag zur TLE-Nutzung regelt die Bereitstellung einer konkreten TLE und die damit im Zusammenhang stehenden Leistungen von SAP UCC sowie Mitwirkungspflichten des Auftraggebers. Alle Verträge zur TLE-Nutzung basieren auf dem zuvor geschlossenen Rahmenvertrag. Zwischen SAP

UCC und einem Auftraggeber kann es mehrere Verträge zur TLE-Nutzung, aber immer nur einen Rahmenvertrag geben.

Der Inhalt des Vertrags zur TLE-Nutzung ergibt sich insbesondere aus der getroffenen Auswahl während des Bestellvorgangs und aus der Produkt- und Leistungsbeschreibungen (PLB) der gewünschten TLE. Die Vertragsinhalte werden im Angebot bzw. in der Auftragsbestätigung und der einschlägigen PLB zusammengefasst. Sie werden dem Auftraggeber per E-Mail zugesandt und können jederzeit unter „Meine Angebote“ bzw. nach Vertragsabschluss unter „Meine Produkte“ im Bereich „Mein UCC / ACC“ eingesehen werden.

Bei dem Vertrag zur TLE-Nutzung handelt es sich nicht um ein papierbasiertes Gesamtdokument. Ferner ist keine Unterschrift für den Vertragsabschluss notwendig.

Wie kommt es zum Abschluss eines Vertrags zur TLE-Nutzung mit SAP UCC?

Im Bereich „Produkte und Bestellung“ auf der Webseite von SAP UCC können TLEs direkt bestellt werden. Alternativ gibt es die Möglichkeit, sich ein verbindliches Angebot erstellen zu lassen. Dafür wird das gewünschte Produkt zunächst in den Warenkorb gelegt. Danach kann zwischen den Optionen „zur Kasse gehen“ oder „Angebot anfordern“ gewählt werden.

Variante 1: Direkte Bestellung über die Webseite von SAP UCC

Durch Anklicken des Buttons „zahlungspflichtig bestellen“ gibt der Kunde seine verbindliche Bestellung gegenüber SAP UCC ab. Der Kunde erhält nach Absenden seiner Bestellung eine automatische Bestätigung per E-Mail, dass die Bestellung bei SAP UCC eingegangen ist. Diese Bestellbestätigung führt jedoch noch nicht zum Abschluss des Vertrags zur TLE-Nutzung. SAP UCC prüft die eingegangene Bestellung sodann inhaltlich.

Da die Angebote auf der Webseite von SAP UCC unverbindlich sind, führt erst die Auftragsbestätigung zum Vertragsabschluss. Diese wird dem Besteller per E-Mail übermittelt und zeigt dem Kunden die Bestelldetails auf, die er während des Bestellvorgangs bereits einsehen und prüfen konnte.

Der Abschluss eines Vertrags zur TLE-Nutzung bedarf daher keiner Unterschrift.

Alle bestehenden Verträge zur TLE-Nutzung sind auf der Webseite von SAP UCC im Kundenbereich, unter „Mein UCC / ACC“ und dort unter „Meine Produkte“ einsehbar.

Variante 2: Erstellung Angebot und Angebotsannahme über die Webseite von SAP UCC

Mit Anklicken des Buttons „Angebot anfordern“ fragt der Kunde ein verbindliches Angebot bei SAP UCC an. Nachdem SAP UCC diese Anfrage bearbeitet hat, erhält der Kunde das verbindliche Angebot (inklusive der Produkt- und Leistungsbeschreibung der TLE) per E-Mail zugesandt. Das Angebot kann ferner auf der Webseite von SAP UCC im Bereich „Mein UCC / ACC“ unter „Meine Angebote“ eingesehen werden.

Der Kunde kann nun dieses Angebot annehmen, indem er im Kundenbereich den Button „Angebot annehmen und zahlungspflichtig bestellen“ auswählt. Sollte eine Auftragserteilung durch den Kunden nur mittels eines Bestellformulars möglich sein, kann der Kunde seine Angebotsannahme und das Bestellformular per E-Mail an customer-relations@ucc.ovgu.de übermitteln.

Mit Annahme des Angebotes durch den Kunden kommt der Vertrag zustande. Der Kunde erhält auch hier als Bestätigung seiner Angebotsannahme eine Auftragsbestätigung per E-Mail. Mit der Auftragsbestätigung werden dem Kunden noch einmal alle Vertragsinhalte (inklusive der Produkt- und Leistungsbeschreibung der bestellten TLE) mitgeteilt, die er im Angebot bereits einsehen und prüfen konnte.

Der Abschluss eines Vertrags zur TLE-Nutzung bedarf auch im Fall des Vorgehens nach Variante 2 keiner Unterschrift. Alle Verträge zur TLE-Nutzung sind auf der Webseite von SAP UCC im Kundenbereich „Mein UCC / ACC“ unter „Meine Produkte“ einsehbar.

Wie kann eine Bestellung geändert oder storniert werden?

Bitte wenden Sie sich hierzu per E-Mail an customer-relations@ucc.ovgu.de.

Sollten Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie uns per E-Mail: customer-relations@ucc.ovgu.de